

Приложение 5
к Коллективному договору
ГАПОУ СО «НТПК № 1»
на 2024-2027 годы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 1»

Первичная профсоюзная организация
ГАПОУ СО «НТПК № 1»
общероссийского Профсоюза образования
Председатель _____ Кудрявцева Т.М.
«28» июня 2024 г.

Директор ГАПОУ СО «НТПК № 1»
_____ Никокошева Н.Г.



Положение
о материальной помощи работникам
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Свердловской области
«Нижнетагильский педагогический колледж № 1»

Рассмотрено и утверждено на общем собрании работников
ГАПОУ СО «НТПК № 1»
Протокол № 2 от «28» июня 2024 г.

г. Нижний Тагил
2024 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о материальной помощи работникам государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников государственного автономного образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский педагогический колледж № 1» (далее по тексту – Колледж).

1.2. Положение применяется при оказании материальной помощи работникам Колледжа.

1.3. Положение регулирует деятельность по обеспечению социальной защиты и поддержки работников путем проведения выплаты материальной помощи.

1.4. Настоящее положение распространяется на всех работников Колледжа.

1.5. Настоящее Положение утверждается директором Колледжа.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

ГЛАВА 2. УСЛОВИЯ ОКАЗЫВАЕМОЙ РАБОТНИКАМ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1. Под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера, как одной из форм социальной поддержки, предоставляемой работникам Колледжа в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Работодатель вправе, при наличии экономии фонда оплаты труда, оказывать работникам материальную помощь.

2.3. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления.

Заявление пишется на имя директора Колледжа с точным указанием причины для выдачи.

В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены: копия свидетельства о рождении, о смерти, копия свидетельства о браке. В особых случаях заявитель представляет копии подтверждающих документов, таких как кассовые и товарные чеки, копии счетов, медицинские справки, заключение врача, акты о несчастных случаях и др.

2.4. Настоящим положением предусматривается оказание материальной помощи по следующим основаниям:

2.4.1. Смерть сотрудника или близкого родственника (супруги, дети, родители);

2.4.2. Заболевание сотрудника или его детей дошкольного и школьного возраста;

2.4.3. Рождение ребенка;

2.4.4. Приобретение дорогостоящих лекарств;

2.4.5. Прохождение дорогостоящего медицинского обследования;

2.4.6. Иные уважительные обстоятельства, влияющие на материальное положение сотрудника.

ГЛАВА 3. РАЗМЕР ОКАЗЫВАЕМОЙ РАБОТНИКАМ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

3.1. Размер оказываемой материальной помощи определяется директором Колледжа, исходя из реальных возможностей и причин нуждаемости в помощи.

3.2. Материальная помощь может выплачиваться в размере до 100% должностного оклада или ставки заработной платы.

3.3.1. Материальная помощь в связи со смертью сотрудника или близкого родственника (супруги, дети, родители) выплачивается в размере до 100% должностного оклада или ставки заработной платы педагогического работника.

Материальная помощь в связи со смертью сотрудника выплачивается близким родственникам работника Колледжа, организующим его похороны Колледжа.

3.3.2. Материальная помощь в связи с заболеванием сотрудника выплачивается в размере до 80% должностного оклада или ставки заработной платы педагогического работника.

Выплачивается работнику Колледжа. В случае тяжелого диагноза и острой необходимости возможно неоднократное оказание материальной помощи.

3.3.3. Материальная помощь в связи с рождением ребенка выплачивается в размере до 80% должностного оклада или ставки заработной платы педагогического работника.

Выплачивается работнику Колледжа.

3.3.4. Материальная помощь в связи с приобретением дорогостоящих лекарств, для проведения лечения заболевания сотрудника, выплачивается в размере до 80% должностного оклада или ставки заработной платы педагогического работника.

Выплачивается работнику Колледжа. При наличии тяжелого диагноза и острой необходимости возможно неоднократное оказание материальной помощи.

3.3.5. Материальная помощь в связи с прохождением дорогостоящего медицинского обследования в связи с заболеванием сотрудника, выплачивается в размере до 80% должностного оклада или ставки заработной платы педагогического работника.

Выплачивается работнику Колледжа.

3.3.6. Иные уважительные обстоятельства влияющие на материальное положение сотрудника. Выплачивается работнику Колледжа. Материальная помощь может выплачиваться в размере до 100% должностного оклада или ставки заработной платы педагогического работника, в зависимости от обстоятельств.

ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Материальная помощь выплачивается работнику в дни выплаты заработной платы.

4.2. Материальная помощь работникам образовательного учреждения выплачиваются из экономии фонда оплаты труда.